

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием работников

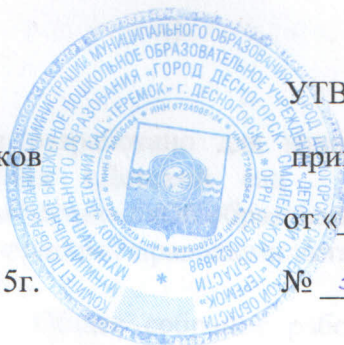
приказом МБДОУ «Детский сад «Теремок»

протокол № 12

от « 03 » 12 2015г.

от « 01 » 12 2015г.

№ 315



ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании работников

г.Десногорск

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Теремок» (далее – Учреждение) в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Смоленской области, Уставом Учреждения.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также иными нормативными правовыми актами Смоленской области, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.3. Положение об Общем собрании работников принимается Общим собранием работников, утверждается приказом заведующей Учреждением.

1.4. Общее собрание работников (далее - Собрание) создается в целях выполнения законодательства о формировании постоянно действующих коллегиальных органов управления в Учреждении.

1.5. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся и принимаются Общим собранием работников.

2. Компетенция Собрания.

2.1. Исключительная компетенция Собрания:

- избирает представительный орган работников прямым открытым голосованием с определением сроков его полномочий (профсоюзный комитет);
- принимает решение о необходимости заключения коллективного договора между работниками и работодателем;
- выдвигает коллективные требования и предложения в общественные организации, органы государственной и муниципальной власти;
- в случае необходимости избирает комиссию по трудовым спорам;
- выступает от имени Детского сада по социальным и финансово-хозяйственным вопросам;
- заслушивает заведующую Детским садом по вопросам финансово-хозяйственной деятельности;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты, касающиеся финансово-хозяйственной и социальной деятельности Детского сада;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Детском саду и мероприятия по ее укреплению;
- обсуждает вопросы охраны и безопасности условий труда работников Детского сада, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса;
- рассматривает вопросы, связанные с укреплением и развитием материально-технического оснащения деятельности Детского сада в пределах собственных финансовых средств;
- знакомится с итоговыми документами по проверке деятельности Детского сада государственными и муниципальными органами и заслушивает администрацию Детского сада о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- выдвигает кандидатуры работников Детского сада для представления к отраслевым наградам.

3. Организация деятельности Общего Собрания работников.

3.1. В состав Собрания входят все работники Учреждения.

3.2. С правом совещательного голоса в состав Собрания могут входить представители других органов самоуправления Учреждения.

3.3. Для ведения Собрания из его состава избирается председатель и секретарь.

3.4. Председатель Собрания:

- организует деятельность Собрания;
- информирует работников трудового коллектива о предстоящем собрании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Собрания (совместно с администрацией);
- определяет повестку дня (совместно с профкомом и администрацией Учреждения);
- контролирует выполнение решений Собрания (совместно с профкомом).

3.5. Собрание собирается не реже 2-х раз в год.

3.6. Внеочередной созыв Собрания может произойти по требованию заведующей Учреждением или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

3.7. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива.

3.8. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.9. Решение Собрания (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.

3.10. Каждый участник Собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов трудового коллектива;
- при несогласии с решением Собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Ответственность Собрания.

4.1. Собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, иным нормативным правовым актам РФ, Смоленской области, МО «город Десногорск».

5. Делопроизводство.

5.1. Заседания Собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь Собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

5.4. Книга протоколов Собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью ДОУ и подписывается руководителем образовательного учреждения.

5.5. Книга протоколов Общего собрания работников хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.6. Заседания Собрания начинаются с рассмотрения выполнения решений предыдущего заседания.