

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад «Теремок»
Протокол № 2
от «18» 02 2017 г.



УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ
«Детский сад «Теремок»
от «07» 03 2017 г.
№ 58

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Теремок» (далее – Учреждение) в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012г. № 273-ФЗ) и другими законодательными и локальными нормативными актами.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности. Педагогический совет организуется с целью развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения, с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия, является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- определение стратегии воспитательно - образовательного процесса Учреждения;
- разработка, выбор, анализ и принятие образовательных программ Учреждения, учебных планов;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования воспитательно-образовательной деятельности;
- реализация федеральной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

3. Функции Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет:

- обсуждает и принимает локальные нормативные акты, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает примерную образовательную программу, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе;
- принимает основную образовательную программу дошкольного образования и дополнительные общеразвивающие программы Учреждения;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг обучающихся, в т. ч. платных;
- подводит итоги образовательной деятельности Учреждения;
- принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения;
- выступает от имени Учреждения по вопросам воспитательно - образовательной деятельности.

4. Права Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями по вопросам воспитательно – образовательной деятельности на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать осуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогическим советом.

5.1. В состав Педагогического совета входят администрация и все педагоги Учреждения.

5.2. В нужных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год простым большинством голосов.

5.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 3-5 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.6. Педагогический совет собирается не реже трёх раз в год. Внеочередные (внеплановые) заседания проводятся по мере необходимости.

5.7. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников.

5.8. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.9. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем Учреждением и председателе Педагогического совета. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Выполнение решений оглашается на следующем заседании Педагогического совета.

5.10. Заведующий Учреждением, в случае несогласия с решением Педагогического Совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимодействие Педагогического совета с другими органами самоуправления.

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждением – Общим собранием работников, Советом родителей через:

- участие представителей Педагогического Совета в заседании Общего собрания работников, заседании Совета родителей Учреждения;
- представление на ознакомление Общему собранию работников и Совету родителей Учреждения материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым Общим собранием работников и заседанием Совета родителей Учреждения.

7. Делопроизводство Педагогического совета.

7.1.Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

7.2.В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

7.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.4.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5.Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.