

ДОГОВОР № 04
о совместной деятельности

г. Десногорск

«09» 01 2019 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Теремок» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области, именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», в лице заведующего Родивиловой Татьяны Ивановны, действующего на основании Устава с одной стороны и Федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Медико-санитарная часть № 135 Федерального медико-биологического агентства» (ФГБУЗ МСЧ № 135 ФМБА России), именуемое в дальнейшем «Учреждение», (лицензии на осуществление медицинской деятельности № ФС -67-01-000878 от 29.11.2017г.) в лице начальника ФГБУЗ МСЧ № 135 ФМБА России Азаренкова Алексея Валерьевича, действующего на основании Устава, совместно именуемые далее «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора.

- 1.1. Предметом настоящего Договора является совместная деятельность Сторон по организации и осуществлению оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам в Образовательном учреждении силами медицинского персонала Учреждения на условиях, определенных настоящим Договором.
- 1.2. Договор определяет обязательства Сторон по организации деятельности медицинских кабинетов на базе Образовательного учреждения.

2. Обязательства Сторон.

2.1. Образовательное учреждение обязуется:

- 2.1.1. Выделить на безвозмездной основе помещения (не менее 3-х: кабинет врача, прививочный кабинет, изолятор), закрепленные за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, соответствующие санитарным требованиям, для организации и осуществления деятельности в рамках настоящего договора по адресу: 216400, Смоленская область, г. Десногорск, 2 микрорайон, строение 5, МБДОУ «Детский сад «Теремок».
- 2.1.2. Нести расходы по коммунальным платежам, связанным с отоплением, освещением, водоснабжением, по приобретению средств пожаротушения, указанных в п.2.1.1. помещений, по приобретению мебели, хозяйственного инвентаря, а также с обеспечением уборки помещений, поддержанием надлежащего состояния указанных помещений, в т.ч. проведением необходимых ремонтов, обеспечением телефонной связью.
- 2.1.3. Нести расходы по приобретению медицинской техники и оборудования, обеспечивать их техническое обслуживание. Нести расходы по приобретению медикаментов, спирта, медицинского инструментария, изделий медицинского назначения (шприцов одноразовых, бинтов, ваты, салфеток, лейкопластыря, масок одноразовых, марли, перчаток медицинских, клеенки подкладной, грелок, медицинской одежды), дезинфицирующих средств, моющих средств, мягкого инвентаря, одноразовой продукции медицинского назначения, канцелярских товаров, бланочной продукции.
- 2.1.4. При необходимости лицензирования отдельных видов медицинской деятельности, осуществляемых Учреждением на базе Образовательного учреждения согласно п.п.1.1. настоящего Договора, своевременно предоставляет Учреждению следующие документы:
 - 2.1.4.1. Нотариально заверенные копии документов о наличии у Образовательного учреждения принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании соответствующих помещений, в которых осуществляются виды медицинской помощи согласно п.п.1.1. настоящего Договора;

2.1.4.2. Заключение Государственного пожарного надзора МЧС РФ о наличии и содержании в работоспособном состоянии средств противопожарной защиты в помещениях, в которых осуществляется медицинская деятельность согласно п.п.1.1. настоящего Договора;

2.1.4.3. Заключение Межрегионального управления № 135 ФМБА России о соответствии санитарным нормам и правилам помещений, в которых осуществляется медицинская деятельность согласно п.п.1.1. настоящего Договора;

2.1.4.4. Перечень имеющейся мебели, используемой Учреждением для осуществления медицинской деятельности согласно п.п.1.1.,1.2. настоящего Договора, заверенный подписью руководителя и печатью Образовательного учреждения;

2.1.4.5. Иные документы в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.1.5. Организовать прием воспитанников в Образовательное учреждение с наличием необходимой медицинской документации (Форма 026/У-2000);

2.1.6. Оказывать содействие медицинскому персоналу, обслуживающему воспитанников Образовательного учреждения, при осуществлении медицинской деятельности, согласно Договору;

2.1.7. Обеспечить своевременное и полное исполнение рекомендаций работников Учреждения по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима и других рекомендаций по охране здоровья воспитанников.

2.2. Учреждение обязуется:

2.2.1. Организовать работу медицинских кабинетов на базе Образовательного учреждения.

С этой целью:

2.2.1.1. Обеспечить объем, своевременность и качество оказания первичной медико-санитарной помощи детям в Образовательном учреждении в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами в сфере здравоохранения, во исполнение принятых на себя обязательств по настоящему Договору силами штатных специалистов Учреждения, имеющих необходимое профессиональное образование и опыт работы;

2.2.1.2. Оказывать неотложную медицинскую помощь;

2.2.1.3. Своевременно организовывать и проводить профилактические медицинские осмотры (врачебные и специализированные), давать комплексное заключение о состоянии здоровья воспитанников;

2.2.1.4. Организовывать и проводить иммунизацию в рамках национального календаря профилактических прививок и прививок по эпидемическим показаниям с обеспечением ватой, шприцами;

2.2.1.5. Информировать родителей или других законных представителей несовершеннолетних о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях и проводить их после получения разрешения;

2.2.1.6. Отвечать за хранение медикаментов, медицинских иммунобиологических препаратов, прекурсоров наркотических средств (психотропных веществ), следить за наличием этикеток на флаконах, за сроками использования лекарственных средств;

2.2.1.7. Организовывать и проводить профилактические мероприятия по гигиеническому обучению и воспитанию детей в рамках формирования здорового образа жизни;

2.2.1.8. Осуществлять медицинский контроль за организацией образовательного процесса, физическим воспитанием, организацией питания детей, санитарно-гигиеническим состоянием Образовательного учреждения;

2.2.1.9. Организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Образовательном учреждении;

2.2.1.10. Проводить работу по учету и анализу всех случаев травм детей;

- 2.2.1.11. Организовывать и контролировать оздоровление детей, состоящих на диспансерном учете, в условия Образовательного учреждения.
- 2.2.1.12. При наличии медицинского персонала, обеспечивать присутствие медицинского работника при проведении занятий в бассейне.
- 2.2.2. Согласовывать с руководителем Образовательного учреждения графики проведения прививок и профилактических осмотров детей;
- 2.2.3. Предоставлять администрации Образовательного учреждения в установленном порядке информацию, включающую в себя сведения:
- о месте оказания и объеме медицинских услуг,
 - режиме работы медицинского кабинета, графике работы медицинского персонала,
 - сведения о квалификации и аттестации специалистов.
- 2.2.4. Вести необходимую медицинскую документацию.
- 2.2.5. Обеспечивать Образовательное учреждение информацией о результатах анализа состояния здоровья детей, проведенных медицинских осмотров, рекомендациями по коррекции выявленных отклонений в соответствии с планом работы учреждения;
- 2.2.6. Немедленно извещать должностных лиц Образовательного учреждения об обстоятельствах, препятствующих или делающих невозможным выполнение обязательства по оказанию медицинской помощи в рамках настоящего Договора с целью устранения данных обстоятельств;
- 2.2.7. Осуществлять организационно-методическое руководство со стороны администрации Учреждения деятельностью по оказанию первичной медико-санитарной помощи на базе медицинских кабинетов Образовательного учреждения.

3. Форс-мажорные обстоятельства.

- 3.1. При наступлении обстоятельств невозможности полного или частичного исполнения одной из Сторон обязательств по настоящему Договору, а именно: пожара, стихийных бедствий, военных операций любого характера, техногенных катастроф, блокады или других, не зависящих от Сторон обстоятельств, срок исполнения обязательств по договору приостанавливается до момента устранения указанных обстоятельств;
- 3.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, должна уведомить другую сторону в течение трех календарных дней;
- 3.3. Надлежащим доказательством наличия указанных обстоятельств будут служить документы соответствующих компетентных организаций.

4. Прочие условия.

- 4.1. Стороны несут ответственность по своим обязательствам в рамках настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 4.2. Все Приложения, составленные к настоящему Договору, уведомления, сообщения, направленные Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, должны быть представлены в письменной форме, заверены печатью и подписью руководителя.
- 4.3. Стороны обязуются незамедлительно извещать друг друга обо всех изменениях своих адресов реквизитов.
- 4.4. По вопросам, не предусмотренным настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации.
- 4.5. Стороны будут прилагать усилия, чтобы споры, возникающие по настоящему Договору в процессе его исполнения, были разрешены путем переговоров.
- 4.6. При не достижении согласия Сторонами споры рассматриваются и разрешаются соответственно действующего законодательства Российской Федерации.
- 4.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один экземпляр находится у Образовательного учреждения, другой – у Учреждения.

5. Конфиденциальность.

5.1. Предоставляемая Учреждением и Образовательным учреждением друг другу информация, связанная с предметом настоящего Договора, считается конфиденциальной.

5.2. Стороны предпримут все необходимые меры, чтобы предотвратить разглашение полученной информации третьим лицам.

5.3. Сторона, допустившая разглашение конфиденциальной информации, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Изменения и прекращения Договора.

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, которые подписываются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.2. Настоящий Договор может быть прекращен по истечении срока действия.

6.3. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут в случае внесения изменений или дополнений в нормативно-правовые акты в сфере здравоохранения.

6.4. О наступлении досрочного расторжения договора Стороны обязаны письменно уведомить друг друга не менее чем за один месяц до предполагаемой даты прекращения Договора.

7. Срок действия Договора.

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до 31.12.19.

7.2. Настоящий Договор считается пролонгированным каждый раз на следующий календарный год, если ни одна из Сторон не заявит о его прекращении в срок, указанный в п.6.4. настоящего Договора.

8. Юридические реквизиты и адреса Сторон.

Образовательное учреждение:

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Теремок» муниципального образования город Десногорск» Смоленской области
Юридический адрес:
216400, Смоленская область, г. Десногорск,
2 микрорайон, строение 5
ИНН 6724005484
КПП 672401001
Контактный телефон, факс: 7-38-94

Заведующий МБДОУ «Детский сад «Теремок»

Т.И.Родивилова

«09» 01* 2019 г.

Учреждение:

Федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Медико-санитарная часть №135 Федерального медико-биологического агентства
Юридический адрес:
216400, Смоленская область, г. Десногорск, 6 микрорайон
ИНН 6724001095
КПП 672401001
контактный телефон 7-22-38,
факс 7-19-12

Начальник ФГБУЗ МСЧ №135 ФМБА России

А.В.Азаренков

«09» 01 2019 г.